



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „GOTOWI DO PRACY” RPWP.07.01.02-30-0175/18

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału, zakres wsparcia oraz prawa i obowiązki 48 uczestników/czek (28 kobiet i 20 mężczyzn) projektu „Gotowi do pracy” realizowanego przez Fundację REHA+ w partnerstwie z Fundacją Ukryte Marzenia.
2. Projekt pt. „Gotowi do pracy” nr RPWP.07.01.02-30-0175/18 jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej VII. Włączenie społeczne, Działania VII.1 Aktywna integracja, Poddziałania VII.7.1.2. Aktywna integracja – projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest od 01.09.2019 roku do 31.12.2020 roku.
4. W ramach projektu zaplanowano działania obejmujące wsparciem 48 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, biernych zawodowo i zamieszkujących w województwie Wielkopolskim, z których:
 - a) 20 (12K/8M) to os. niepełnosprawne, w tym o umiarkowanym st. niepełnosprawności, znacznym st. niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami psychicznymi i z os. z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
5. W ramach projektu dla Uczestników Projektu zaplanowano działania:
 - dla 48 UP:
 - a) spotkania indywidualne z doradcą zawodowym i realizacja indywidualnego poradnictwa zawodowego, w tym opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji,
 - b) indywidualne spotkania z pracownikiem socjalnym w celu opracowania dokumentu równoważnego (kontraktu socjalnego),
 - c) warsztaty w ramach Treningu Umiejętności i Kompetencji Społecznych,
 - d) indywidualne spotkania z psychologiem i realizacja indywidualnego poradnictwa psychologicznego,
 - e) indywidualne spotkania z prawnikiem i realizacja indywidualnego poradnictwa prawnego,
 - f) szkolenia zawodowe
 - g) indywidualne pośrednictwo pracy.
 - dla 25 UP
 - a) 3 – miesięczne staże zawodowe.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.





Rozdział II. Słownik pojęć

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Realizatorze projektu** – Fundacja REHA + jako Lider Projektu, w partnerstwie z Fundacją Ukryte Marzenia.
2. **Programie** – oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa Wielkopolskiego, Oś Priorytetowa VII. Włączenie społeczne, Działania VII.1 Aktywna integracja, Poddziałania VII.1.2. Aktywna integracja – projekty konkursowe.
3. **Projekcie** – oznacza Projekt „Gotowi do pracy” nr RPWP.07.01.02-30-0175/18.
4. **Uczestniku Projektu** – oznacza osobę, która przeszła pozytywnie procedurę rekrutacyjną
5. **Kandydacie** – oznacza osobę, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu
6. **Osobie biernej zawodowo** – to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).
7. **Osobie z niepełnosprawnościami** - przez co rozumie się:
 - a) osobę, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
 - zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności,
 - całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
 - niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia.
 - b) bądź osobę z zaburzeniami psychicznymi, przez co rozumie się osobę:
 - chorą psychicznie (wykazującej zaburzenia psychiatryczne),
 - upośledzoną umysłowo,
 - wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.
8. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Art. 7. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: ubóstwa; sieroctwa; bezdomności; bezrobocia; niepełnosprawności; długotrwałej lub ciężkiej choroby; przemocy w rodzinie; potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizmu lub narkomanii; zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; klęski żywiołowej lub ekologicznej.
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;





- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546);
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne. Osoba niesamodzielna – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- l) osoby korzystające z PO PŻ (zaświadczenie/ oświadczenie o korzystaniu z pomocy żywnościowej).

Rozdział III. Warunki udziału

Uczestnikiem/czką projektu może być osoba spełniająca łącznie wszystkie poniższe warunki:

- jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- jest mieszkańcem województwa wielkopolskiego,
- jest osobą bierną zawodowo.

oraz dodatkowo po spełnieniu powyższych warunków uczestnikiem/czką projektu może być (kryteria promujące):

- osoba z niepełnosprawnością intelektualną, z niepełnosprawnością sprzężoną, z niepełnosprawnością lekką lub umiarkowaną,
- osoba korzystająca z pomocy żywnościowej,
- osoba z rodzin dysfunkcyjnych,
- osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych.

Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami oraz przejście procedury rekrutacji, przy czym Realizator projektu zastrzega sobie prawo dokonania takiego doboru Uczestników/czek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.



Rozdział IV. Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne, składające się z formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami:
 - a) deklaracją udziału w projekcie,
 - b) oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - d) orzeczeniem o niepełnosprawności (oryginał do wglądu) – jeśli dotyczy,
4. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu.
5. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w dni robocze od 8.00 do 16.00 w biurze projektu ul. Naramowicka 172, 61-611 Poznań lub przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem z dopiskiem na kopercie „Gotowi do pracy – REKRUTACJA”.
6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
7. Złożone dokumenty będą podlegały:
 - a) ocenie formalnej - kompletność i prawidłowość wypełnienia, złożenie wymaganych załączników, kwalifikowalność uczestnika,
 - b) ocenie kryteriów premiujących.
9. Na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia formularza rekrutacyjnego w postaci np. podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola.
10. Dokumenty rekrutacyjne, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną przekazane do oceny punktowej.
11. Kryteria premiujące będą weryfikowane na podstawie przedłożonych dokumentów, w tym zaświadczeń oraz złożonych oświadczeń i punktowane w następujący sposób:
 - a) Ubóstwo: +5 pkt
 - b) Niepełnosprawność: +5 pkt [w stopniu znacznym lub umiarkowanym i/lub niepełnosprawność: intelektualna, sprzężona i/lub zaburzenia psychiczne (dodatkowe +5pkt.)]
 - c) Osoby korzystające z PO PŻ: +5 pkt
 - d) Osoby z rodzin dysfunkcyjnych +5 pkt
12. W przypadku uzyskania przez kandydata/tkę takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
13. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana zostanie Uczestnikom/czkom drogą telefoniczną lub elektroniczną (e-mail).





Rozdział V. Zakres wsparcia

1. W ramach projektu Uczestników Projektu zaplanowano działania:
 - dla 48 UP:
 - a) spotkania indywidualne z doradcą zawodowym i realizacja indywidualnego poradnictwa zawodowego, w tym opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji – 4 godziny/UP,
 - b) indywidualne spotkania z pracownikiem socjalnym w celu opracowania dokumentu równoważnego (kontraktu socjalnego) – 3 godziny/UP,
 - c) warsztaty w ramach Treningu Umiejętności i Kompetencji Społecznych – 5 dni x 6 godzin, 30h/UP,
 - d) indywidualne spotkania z psychologiem i realizacja indywidualnego poradnictwa psychologicznego – 4 godziny/UP,
 - e) indywidualne spotkania z prawnikiem i realizacja indywidualnego poradnictwa prawnego – 3 godziny/UP,
 - f) szkolenia zawodowe – średnio 100 godzin,
 - g) indywidualne pośrednictwo pracy – 5 godziny/UP,
 - dla 25 UP
 - a) 3 – miesięczne staże zawodowe.
2. Dopuszcza się udział jednego Uczestnika/czki projektu w więcej niż jednej formie wsparcia zgodnie z Indywidualną Ścieżką Reintegracji.
3. Uczestnikom/czkom szkoleń zawodowych przysługuje dodatkowo stypendium szkoleniowe.

Rozdział VI. Szkolenia zawodowe

1. Uczestnicy/czki projektu mogą brać udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje lub kompetencje zawodowe zgodnie z zapisami Indywidualnej Ścieżki Reintegracji oraz z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy.
2. Szkolenia są przewidziane dla Uczestników/czek projektu.
3. Każde ze szkoleń zakończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/ kompetencje/ umiejętności lub zdobyciem uprawnień do wykonywania zawodu.
4. Uczestnikom/czkom szkoleń zawodowych przysługuje wsparcie towarzyszące w postaci:
 - a) stypendium szkoleniowego wraz ze składkami ZUS.

Rozdział VIII. Prawa i obowiązki uczestników/czek

1. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do:
 - a) zgłaszania Realizatorowi projektu uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych,
 - b) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej,
 - c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - d) otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach zawodowych,





- e) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego udział w wymienionych formach wsparcia w ramach projektu oraz certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji/umiejętności w wyniku zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu kursów zawodowych,
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
- złożenia dokumentów rekrutacyjnych kompletnych i zawierających zgodne z prawdą informacje,
 - zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, w tym dotyczących zwrotu kosztów dojazdu,
 - uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały określone w IŚR,
 - punktualnego przybywania na zajęcia i nie opuszczania ich przed planowanym zakończeniem,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
 - przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego,
 - bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
 - usprawiedliwienia w formie pisemnej wszystkich nieobecności w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
 - poinformowania o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji.
3. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu udziela Fundacji REHA + w Poznaniu, realizującej projekt „Gotowi do pracy” nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć ze swoim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu promocji, monitoringu i ewaluacji projektu.

Rozdział IX. Zakończenie udziału w projekcie

Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie:

- zrealizowania całości wsparcia, określonego w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji, która została dla niego/j ustalona,
- podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Rozdział X. Rezygnacja z udziału w projekcie i skreślenie Uczestnika/czki

- Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w chwili przystąpienia do Projektu.
- Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku pojawienia się na zajęciach w stanie po spożyciu alkoholu, kradzieży, naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki, osób zaangażowanych w realizację projektu.



3. W przypadku skreślenia lub rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do zwrotu całości kosztów związanych z otrzymanym wsparciem.
4. Zwrot kosztów udziału w projekcie nie będzie wymagany w sytuacji rezygnacji z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przyczyn zdrowotnych. Uczestnik/czka projektu zobowiązana jest w tej sytuacji do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy/zatrudnienia lub zaświadczenia lekarskiego wskazującego na niemożliwość dalszej kontynuacji udziału w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej – w zależności od rodzaju oraz czasu trwania danej formy wsparcia.

Rozdział XI. Monitoring i ewaluacja

1. Uczestnicy/czki projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. Wszystkie osoby, które zakończyły udział w projekcie zobowiązane są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni/3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (załącznik do niniejszego Regulaminu). Do oświadczenia należy załączyć:
 - a) zaświadczenie o podjęciu nauki,
 - b) zaświadczenie o rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy,
 - c) certyfikat/y ukończonych kursów/ szkoleń,
 - d) umowę o wolontariacie,
 - e) zaświadczenie od lekarza,
 - f) oświadczenie/ zaświadczenie o podjęciu zatrudnienia,
 - g) kopię umowy o pracę /umowy cywilnoprawnej/ umowy o dzieło
 - h) wypis z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEDIG) lub zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem opłacenia składek i podatku,
 - i) zaświadczenie/ oświadczenie o rozpoczęciu udziału w innym projekcie.

Rozdział XII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2019 r.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Realizatora projektu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora projektu w porozumieniu z Partnerem projektu.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

